

IL COMUNE DI FONTAINEMORE

IN CONFORMITA' ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO N. 133 DEL 06 AGOSTO 2020

INDICE

BANDO DI CONCORSO PER LA LOCAZIONE DI UN ALLOGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN FONTAINEMORE - LOC. BORNEY N. 20

CARATTERISTICHE DELL'ALLOGGIO:

- superficie di mq. 44
- composto da soggiorno – cucina piano terra – una camera con bagno al 1° piano
- intercapedine uso deposito
- terrazzo
- provvisto di impianto di riscaldamento autonomo a gas

A) REQUISITI RICHIESTI

1. I requisiti per partecipare al presente bando sono i seguenti:

- A) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ai sensi dell'art. 27 della legge 30 luglio 2002, n.189;
- B) stranieri, non appartenenti a Paesi dell'Unione europea, titolari di carta di soggiorno e quelli regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo e siano residenti in Valle d'Aosta;

I requisiti devono essere posseduti da parte del richiedente con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

B) CONTENUTO DELLE DOMANDE

- 1. La domanda**, redatta su apposito modulo da assoggettare all'imposta di bollo, **è in distribuzione presso l'Ufficio protocollo del Comune di Fontainemore** – Loc. Capoluogo n. 83, telefono 0125/832121 o pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 permette al dichiarante di comprovare stati, qualità personali o fatti desumibili dalle normali certificazioni o di cui abbia diretta conoscenza.
 3. La domanda contenente la sopracitata dichiarazione dovrà essere
 - dettagliatamente compilata dagli interessati in tutte quelle parti che riguardano i richiedenti stessi e i componenti il loro nucleo familiare;
 - sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, entro la scadenza prevista dal bando.
- La dichiarazione di chi non sa o non può firmare deve essere resa in presenza del dipendente addetto a riceverla, il quale potrà, altresì, fornire ulteriori informazioni per specifici e particolari casi di impedimento alla sottoscrizione.
4. Con la firma apposta in calce alla domanda il concorrente rilascia responsabilmente una dichiarazione che se non veritiera è causa di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti. Inoltre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il competente ufficio comunale potrà effettuare idonei controlli presso le competenti amministrazioni in merito alla veridicità di quanto dichiarato.
 5. Il concorrente può indicare nella domanda ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

C) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate in ogni parte e sottoscritte dall'interessato con le modalità di cui al precedente punto B) potranno essere presentate direttamente (previo appuntamento telefonico 0125/832121), tramite raccomandata a.r. presso l'Ufficio protocollo del Comune di Fontainemore in loc. Capoluogo n. 83 o a mezzo posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.fontainemore.ao.it

entro le h. 12.00 del 04 settembre 2020

1. Le domande pervenute per posta dopo i termini sopraindicati saranno escluse dal concorso, ad eccezione di quelle spedite entro la data di scadenza. In tal caso farà fede il timbro postale attestante il giorno di spedizione.

D) INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)

I dati personali e sensibili da forniti e quelli che eventualmente verranno forniti successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la

combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Fontainemore, con sede legale in località Capoluogo n. 83, Fontainemore (AO).

Il RPD (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile ai seguenti indirizzi mail: favre@dffavvocati.eu; angelo@ingmarino.it.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Fontainemore, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla formazione della graduatoria per l'assegnazione dell'alloggio di cui trattasi.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Fontainemore, scrivendo all'indirizzo info@comune.fontainemore.ao.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento

E) ESAME DELLE DOMANDE

1. Le domande, presentate nei modi e nei termini indicati dal presente bando, saranno istruite dall'Ufficio Protocollo del Comune di Fontainemore che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, nonché l'esistenza della prevista documentazione. A tal fine potranno essere richiesti agli interessati ulteriori informazioni o documenti integrativi anche avvalendosi della collaborazione di altre Amministrazioni.
2. Le domande così istruite saranno esaminate dal competente ufficio che – entro quindici giorni dalla scadenza del bando - provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti come segue:

CONDIZIONI	PUNTI
a) richiedenti residenti in Valle d'Aosta ➤ da meno di cinque anni ➤ da cinque anni e oltre	0,5 1,0
b) richiedenti residenti ➤ nel Comune di Fontainemore da oltre 5 anni	1,0
c) per ogni componente il nucleo familiare che non abbia compiuto ➤ il quinto anno di età ➤ il decimo anno di età	3,0 2,5
d) nucleo familiare composto unicamente da una giovane coppia i cui componenti non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età	2,5

I punteggi sono attribuiti con riferimento alla data di pubblicazione del bando e il nucleo familiare da considerare è quello indicato nella domanda.

F) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fontainemore entro tre giorni dalla formazione, con indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché dei modi e dei termini per proporre opposizione.

G) OPPOSIZIONI ALLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'Albo Pretorio del Comune di Fontainemore, gli interessati possono presentare opposizione in carta semplice all'Ufficio di Segreteria che decide in merito entro cinque giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione di detto ricorso.

H) GRADUATORIA DEFINITIVA

1. Esaurito l'esame delle opposizioni, il competente Ufficio di Segreteria formula la graduatoria definitiva conseguente al presente bando.
2. In caso di parità di punteggio è preferito nell'ordine:
 - 2a - il nucleo familiare o il singolo residente nel Comune di Fontainemore da oltre 5 anni;
 - 2b - il nucleo familiare con presenza di uno o più bambini di età inferiore ai cinque anni;
 - 2c - il nucleo familiare con presenza di uno o più bambini di età inferiore ai dieci anni;
 - 2d - il nucleo familiare costituito da una giovane coppia i cui componenti non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età;
 - 2e- il nucleo familiare residente in uno dei Comuni facente parte delle Unités des Communes valdôtaines Mont Rose o Walser – alta valle del Lys.
3. In caso di persistente parità è preferito il richiedente con maggiore anzianità di residenza in Valle d'Aosta e nell'ulteriore parità si procederà al sorteggio in presenza degli interessati.
4. La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria.
5. L'alloggio è concesso in locazione al richiedente collocato in prima posizione nella graduatoria definitiva.
In caso di rinuncia da parte dell'avente diritto si procederà secondo l'ordine stabilito nella graduatoria stessa.

I) CANONE DI LOCAZIONE

In conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20 maggio 2020 il canone di locazione mensile è quantificato in **€ 280,00** per l'anno 2020 **da pagarsi mediante bonifico bancario permanente.**

Il canone sarà aggiornato annualmente, con decorrenza 1° gennaio, sulla base del 75% della variazione dell'indice dei prezzi accertata dall'Istat nel periodo giugno-giugno.

Pagamento tramite banca anticipato con ordine di bonifico permanente.

L) CONDIZIONI PARTICOLARI

Saranno a carico del locatario le spese per le utenze di acqua, fognatura, depurazione, energia elettrica, tassa rifiuti ecc.

Il locatario sarà tenuto al versamento cauzionale pari a due mensilità a garanzia di eventuali danni al fabbricato e quanto in esso contenuto e/o al mancato pagamento dei canoni d'affitto.

Fontainemore, 06 agosto 2020

Il Segretario Dell'Ente
F.to Cinzia Bieler