



COMUNE DI FONTAINEMORE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE

N. 197

del

22/11/2024

Oggetto :

CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO AZIENDALE 2024 - DEFINIZIONE MODALITA' DI LIQUIDAZIONE SALARIO DI RISULTATO E PARTICOLARI SITUAZIONI ALL'INTERNO DELL'ENTE NONCHE' RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO.

OGGETTO : CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO AZIENDALE 2024 - DEFINIZIONE MODALITA' DI LIQUIDAZIONE SALARIO DI RISULTATO E PARTICOLARI SITUAZIONI ALL'INTERNO DELL'ENTE NONCHE' RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO.

Il Segretario dell'Ente

Premesso che:

- l'articolo 10 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010, disciplina la contrattazione collettiva decentrata a livello di ogni singolo ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 04.07.2024 la Giunta comunale aveva preso atto della costituzione del Fondo Unico Aziendale (FUA) anno 2024 del Comune di Fontainemore appartenente al sovrambito territoriale ottimale dei Comuni di Perloz, Fontainemore e Lillianes;
- in data 10 luglio 2024 presso l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo del fondo unico aziendale dell'anno 2024 per l'ambito territoriale costituito dai Comuni di Perloz, Lillianes e Fontainemore;
- nel corso dell'anno 2024 hanno prestato servizio presso l'ente e presso gli enti del sovra ambito territoriale ottimale, n. 6 dipendenti a tempo pieno e n. 2 dipendenti a tempo parziale per 12 mesi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024, recante "Piano Esecutivo di Gestione esercizi finanziari 2024 – 2026. Approvazione documento e assegnazione fondi ai responsabili di spesa." sono stati assegnati i fondi ai responsabili di spesa;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 18.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113
- la valutazione della performance individuale dei singoli dipendenti sarà effettuata, con le modalità definite dal sistema di valutazione del personale appartenente alle categorie e tenuto conto delle valutazioni espresse dal Segretario, e si procederà alla liquidazione del salario di risultato entro il prossimo mese di giugno 2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 19 della l.r. 6/2014 s.m.i. ad oggi risultano svolti in forma associata i seguenti servizi:

a) organizzazione generale dell'amministrazione comunale, ivi compreso il servizio di segreteria comunale;

b) gestione finanziaria e contabile, ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e dell'accertamento e della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali;

d) polizia locale;

come da convenzioni attuative sottoscritte tra i comuni appartenenti al sovra ambito territoriale ottimale di cui alla convenzione quadro approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 29/01/2021;

Dato atto, inoltre, che il servizio edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali, non risulta ancora svolto in forma associata ma il funzionario responsabile del servizio tecnico comunale presta costantemente la sua collaborazione con gli uffici dei due comuni privi di personale di categoria D;

Verificato che a partire dall'anno 2024 l'accordo per l'utilizzo del Fondo Unico aziendale FUA prevede che le retribuzioni di posizione siano a carico dei bilanci dei singoli enti e non già corrisposte con le risorse del Fondo;

Rilevato che l'accordo per la costituzione del fondo è stato sottoscritto con verbale del 10.07.2024, nonché si è provveduto alla ripartizione destinata al riconoscimento delle funzioni regolarmente esercitate da alcuni funzionari e dipendenti nel corso del 2024;

Visto il prospetto redatto dall'Ufficio personale e depositato agli atti dal quale emergono le risultanze finali ovvero le somme da liquidare ai dipendenti a titolo di somme per particolari situazioni all'interno dell'Ente nonché la retribuzione di posizione da corrispondere al funzionario di categoria D;

Dato atto che la somma complessiva destinata al finanziamento del salario di risultato per l'anno 2024 è pari a € 13.287,94 derivante dall'ammontare complessivo del fondo e la somma da destinare a retribuzione di posizione a carico dei bilanci comunali per l'anno 2024 è pari ad €. 15.000,00;

Ritenuto pertanto procedere alla ripartizione della quota parte del fondo destinato al riconoscimento delle particolari situazioni all'interno dell'Ente come da prospetto redatto dall'ufficio personale e allegato alla presente per farne parte integrante, dando atto che per la ripartizione del salario di risultato spettante ai dipendenti per l'anno 2024, verrà adottato apposito atto a seguito della valutazione da parte del Segretario, in applicazione delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta approvato in data 16.10.2010 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno impegnare con il presente atto la somma di €. 15.000,00 a titolo di Retribuzione di posizione da corrispondere al funzionario responsabile dell'Ufficio tecnico da ripartire tra i 3 comuni appartenenti al sovra ambito nelle seguenti misure:

Comune di Fontainemore €. 7.000,00

Comune di Lillianes €. 4.000,00

Comune di Perloz €. 4.000,00;

RICHIAMATI:

- ✓ lo statuto vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 23.01.2003 e s.m. e i., in particolare, l'articolo disciplinante le competenze gestionali del Segretario e dei responsabili dei servizi;
- ✓ il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 21.12.2023;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024 di approvazione del documento equivalente al piano esecutivo di gestione (PEG) di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e di assegnazione delle quote di bilancio triennale 2023/2025 ai responsabili di spesa e di entrata, ai sensi dell'articolo 46, comma 5 della L.R. 54/1998 e s.m.i.;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 35 del 18.04.2024;
- ✓ il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 marzo 2009, n. 42;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 04/04/2017;
- ✓ il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/11/2020 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi.
- ✓ il vigente regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";

VERIFICATA, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che è stata attribuita la retribuzione di posizione al funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale nella misura di €. 15.000,00 a carico dei bilanci dei 3 comuni come sopra meglio specificato nonché la retribuzione per particolare situazione a n. 4 dipendenti, come da relazione allegata, imputando la spesa alla Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 10 Risorse umane, macroaggr. 101 Redditi da lavoro dipendente, e alla Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 06 Ufficio tecnico, macroaggr. 101 Redditi da lavoro dipendente, gestione competenza del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;

2. Di approvare il prospetto redatto dall'Ufficio personale dal quale emergono le risultanze finali da liquidare al personale dipendente;
3. Di impegnare la somma complessiva di €. 32.579,94 come segue:
 - €. 13.287,94 oltre gli oneri di legge per complessivi € 17.579,94 per il Fondo Unico Aziendale 2024 alla Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 10 Risorse umane, macroaggr. 101 Redditi da lavoro dipendente, impegno n. 207/2024 gestione competenza 2024 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
 - €. 15.000,00 a titolo di retribuzione di posizione al funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale alla Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 06 Ufficio tecnico, macroaggr. 101 Redditi da lavoro dipendente, impegno n. 9/2024 gestione competenza 2024 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
4. Di richiedere il rimborso della somma di €. 4.000,00 cadauno ai Comuni di Lillianes e Perloz a titolo di compartecipazione alla spesa per la retribuzione di posizione del Funzionario responsabile del servizio tecnico per la collaborazione prestata agli uffici tecnici dei due comuni privi di personale di categoria D;
5. Di accertare la somma di €. 8.000,00 alla risorsa 2505 titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia Categoria 0102 Trasferimenti correnti da amministrazioni locali, accertamento n. 155/2024, rispettivamente per €. 4.000,00 dal Comune di Lillianes e per €. 4.000,00 dal comune di Perloz;
6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del salario di risultato per l'anno 2024 al personale dipendente, ai sensi dell'art. 135 del testo unico, secondo quanto risultante dalla tabella predisposta dal Segretario dell'Ente, per un importo complessivo di € 13.287,94 oltre oneri mediante l'adozione di apposito atto amministrativo;
7. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della retribuzione di posizione al Funzionario responsabile del servizio tecnico per l'anno 2024, suddivisa in due liquidazioni entro il mese di dicembre 2024, per un importo complessivo di € 15.000,00 senza necessità di adozione di ulteriore atto amministrativo;
8. Dare atto che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera e) del D.P.R. 03.06.1998, n. 252.

Il Responsabile dell'istruttoria Il Segretario dell'Ente
(Sara DI FEBBO)

(Cinzia BIELER)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 5 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

Fontainemore, li 22/11/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 22/11/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 22/11/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
