



COMUNE DI FONTAINEMORE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE

N. 128

del

13/06/2025

Oggetto :

CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO AZIENDALE 2024 - LIQUIDAZIONE SALARIO DI RISULTATO.

OGGETTO : CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO AZIENDALE 2024 - LIQUIDAZIONE SALARIO DI RISULTATO.

Il Segretario dell'Ente

Visto il “*Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*” del 13.12.2010, modificato dagli accordi del 07.12.2017, del 07.11.2018, del 31.05.2023 e del 06.12.2024.

Richiamato l'Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale, parte economica, per il triennio 2022/2024 e per la modifica dell'accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 e successivi accordi, il quale contiene disposizioni sul trattamento economico spettante ai dipendenti, sottoscritto in via definitiva in data 06.12.2024 tra il Comitato regionale per le Relazioni Sindacali e le Organizzazioni sindacali.

Visti, in particolare:

- il comma 2 dell'articolo 7, dell’”Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale, parte economica, per il triennio 2022/2024 e per la modifica dell’Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Regione Valle d’Aosta del 13.12.2010 e successivi Accordi”, sottoscritto in data 06.12.2024, ha sostituito l’articolo 153 recante “Costituzione del Fondo Unico Aziendale” del Testo Unico del 13.12.2010 così come sostituito dal C.C.R.L. del 09.09.2016, dal C.C.R.L. del 07.12.2017 e dal C.C.R.L. del 31.05.2023, comma 1, che dispone quanto segue “Con decorrenza dal 01/01/2024 presso ciascun Ente o presso ciascuno degli ambiti territoriali di cui all’articolo 2 della legge regionale n. 6/2014, sono annualmente destinate a sostenere tutte le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza dei servizi, risorse pari al valore di € 2.250,00=. Tale valore deve essere moltiplicato per il numero dei dipendenti in forza (ossia, tutte le unità di personal in organico alla data del 31.12 dell’anno precedente a quello di riferimento), e rapportato proporzionalmente alla percentuale dell’orario di lavoro stabilita nel contratto individuale, al 31.12, dell’anno precedente a quello di riferimento;
- il comma 6 del predetto articolo 7 che dispone quanto segue: “Per l’anno 2024 ciascun Ente dovrà aumentare le somme a disposizione per l’erogazione del salario di risultato relativo all’anno 2024, con un importo pari a euro 980,00 moltiplicato per il numero dei dipendenti in forza, e rapportato proporzionalmente alla percentuale dell’orario di lavoro stabilita nel contratto individuale al 31.12.2023;
- l’articolo 135 del T.U. delle disposizioni economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010, stabilisce che il salario di risultato è erogato sulla base degli indicatori di cui all’allegato F) e delle eventuali integrazioni da concordarsi a livello decentrato, e il Segretario esercitante tale ruolo nel 2024, ha provveduto a valutare il personale per l’anno 2024, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

Vista la legge regionale 05.08.2014 n. 6, recante “*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*”.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 35 in data 18.04.2024, recante: “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.*” è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio

2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024, recante: “*Piano Esecutivo di Gestione esercizi finanziari 2024 – 2026. Approvazione documento e assegnazione fondi ai responsabili di spesa.*” è stato approvato il piano della performance per l'esercizio 2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 04.07.2024 è stata deliberata la costituzione del Fondo Unico Aziendale (FUA) anno 2024 del Comune di Fontainemore, appartenente al sovrambito territoriale ottimale dei Comuni di Perloz, Fontainemore e Lillianes;
- in data 10 luglio 2024, presso l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo del Fondo unico aziendale dell'anno 2024 per il Comune di Fontainemore;
- l'accordo prevede l'attribuzione di indennità diverse, oltre al salario di risultato, che sono state liquidate nel corso del 2024;
- con determinazione del Segretario comunale n. 110 in data 12.07.2024, si è provveduto ad impegnare il Fondo unico aziendale (FUA) 2024;
- con determinazione del Segretario comunale n. 65 in data 20.03.2025, si è provveduto ad adeguare il Fondo unico aziendale (FUA) 2024, per il rinnovo contrattuale parte economica, per il triennio 2022/2024 e per la modificazione dell'accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 13.12.2010 e successivi accordi.
- l'articolo 135 del T.U. delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010, stabilisce che il salario di risultato è erogato sulla base dei criteri e degli indicatori di cui all'allegato F) e delle eventuali integrazioni da concordarsi a livello decentrato, e il Segretario comunale esercitante tale ruolo nel 2024 ha provveduto a valutare il personale per l'anno 2024, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali;
- nel corso dell'anno 2024 hanno prestato servizio presso l'ente, a tempo pieno, n. 6 dipendenti per 12 mesi e a tempo parziale n. 2 dipendenti, n. 1 dipendente a tempo parziale per 9 mesi e n. 1 dipendente per 3 mesi;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11.04.2025 è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 03.06.2025, recante “*Approvazione relazione sulla performance anno 2024*”, è stata approvata la relazione sulla performance per l'esercizio 2024;
- è stata effettuata la valutazione della performance organizzativa e individuale dei singoli dipendenti, con le modalità concordate tra le parti e tenuto conto delle valutazioni espresse dall'organo esecutivo, come da documentazione agli atti del Comune.

Viste le schede di valutazione relative all'anno 2024, debitamente notificate ad ogni dipendente dell'Ente sottoscritte per presa visione e accettazione, depositate agli atti.

Dato atto che la somma complessiva destinata al finanziamento del salario di risultato per l'anno 2024 è pari a € 16.527,94=, oltre oneri di legge inclusi, derivante dall'ammontare complessivo del fondo, comprensivo della somma derivante dalla stipula di convenzione di segreteria, da liquidare in questa sede.

Ritenuto, pertanto, procedere alla ripartizione del fondo destinato al salario di risultato per l'anno 2024, tenuto conto della valutazione attribuita dal dirigente dell'ente e della relativa percentuale di servizio, come da prospetto depositato agli atti del Comune.

Richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge [regionale 7 dicembre 1998, n. 54](#), recante “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”;
- lo statuto comunale vigente;
- il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al documento di programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 23.12.2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 28 del 2.04.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 16.01.2025 relativa all'approvazione del documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027”, in vigore dal 1° gennaio 2025;
- la legge regionale 17 dicembre 2024, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 62 del 24.12.2024, in vigore dal 01.01.2025;
- il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 04.04.2017;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- il d.lgs. 23.06.2011, n°118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42” e i suoi principi contabili di cui all'art. 3 e agli allegati n. 1, n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3 e n. 4/4;
- l'art. 183 del d.lgs. n°267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, disciplinante l'adozione degli impegni di spesa.

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto per provvedere in merito.

Verificata, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal responsabile del servizio finanziario.

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** le premesse del presente atto che si intendono qui integralmente ed espressamente richiamate.
2. **Di liquidare**, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate, ai dipendenti dell'ente la somma complessiva di € 16.344,64, quale FUA per l'anno 2024, con le modalità di cui all'articolo 23 del vigente Regolamento di contabilità e con imputazione della spesa al codice di bilancio 1.02.01 “Spese di personale” e agli impegni nn. 131-137-138-139-140 e 208 gestione reimputati e gestione competenza 2025 del bilancio di previsione per il triennio 2025 – 2027, che offrono la voluta disponibilità, assunti con propria determinazione n. 110 del 12.07.2024, così come opportunamente integrati con propria successiva determinazione n. 65 del 20.03.2025.
3. **Di liquidare** agli enti preposti gli oneri a carico dell'Amministrazione comunale, ammontanti a € 3.890,01 per CPDEL ed € 1.389,35 per IRAP, codificazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, con imputazione della spesa agli impegni, di cui al precedente punto che offrono la voluta disponibilità.

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Sara DIFEBO*)

Il Segretario dell'Ente
(*Cinzia BIELER*)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 5 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

Fontainemore, li 13/06/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BIELER CINZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 26/06/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 26/06/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to BIELER CINZIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fontainemore, li 26/06/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
