



COMUNE DI FONTAINEMORE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE

N. 60

del

15/04/2024

Oggetto :

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO
AZIENDALE 2023 - LIQUIDAZIONE SALARIO DI RISULTATO.**

OGGETTO : CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO AZIENDALE 2023 - LIQUIDAZIONE SALARIO DI RISULTATO.

Il Segretario dell'Ente

PREMESSO CHE:

- l'articolo 10 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010, disciplina la contrattazione collettiva decentrata a livello di ogni singolo ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 29.09.2023 la Giunta comunale aveva preso atto della costituzione del Fondo Unico Aziendale (FUA) del sovra ambito territoriale e aveva determinato il Fondo Unico Aziendale per l'esercizio 2023 per il comune di Fontainemore;
- in data 06 ottobre 2023 presso l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo del fondo unico aziendale dell'anno 2023 per l'ambito territoriale costituito dai Comuni di Perloz, Lillianes e Fontainemore;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 19.10.2023, la Giunta comunale ha preso atto della deliberazione del Comune di Perloz sulla rideterminazione del fondo unico aziendale del sovrambito territoriale ottimale dei Comuni di Perloz – Lillianes – Fontainemore, ai sensi dell'art. 50 del T.U. 13.12.2010 a valere per l'esercizio 2023;
- nel corso dell'anno 2023 hanno prestato servizio presso l'ente, a tempo pieno, n. 6 dipendenti e n. 2 dipendenti a tempo parziale per 12 mesi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 11.05.2023, recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e del piano della performance per il triennio 2023-2025", è stato approvato il Piano della performance 2023-2025;
- è stata effettuata la valutazione della performance organizzativa e individuale dei singoli dipendenti, con le modalità concordate tra le parti e tenuto conto delle valutazioni espresse dall'organo esecutivo, come da documentazione agli atti del Comune;

RILEVATO che l'accordo per la costituzione del fondo è stato sottoscritto con verbale del 06.10.2023, nonché si è provveduto alla ripartizione destinata al riconoscimento delle funzioni regolarmente esercitate da alcuni funzionari nel corso del 2023.

VISTE le schede di valutazione relative all'anno 2023, debitamente notificate ad ogni dipendente dell'Ente sottoscritte per presa visione e accettazione, e depositate agli atti;

VISTO altresì il prospetto redatto dall'Ufficio personale e depositato agli atti dal quale emergono le risultanze finali;

DATO ATTO che la somma complessiva destinata al finanziamento del salario di risultato per l'anno 2023 è pari a € 10.708,34 derivante dall'ammontare complessivo del fondo.

RITENUTO pertanto procedere alla ripartizione del fondo destinato al salario di risultato spettante ai dipendenti per l'anno 2023, in applicazione delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta approvato in data 16.10.2010 e s.m.i., tenuto conto della valutazione attribuita, e della relativa percentuale di servizio, come da prospetto agli atti del Comune.

RICHIAMATI:

- ✓ lo statuto vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 23.01.2003 e s.m. e i., in particolare, l'articolo disciplinante le competenze gestionali del Segretario e dei responsabili dei servizi;
- ✓ il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 21.12.2023;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 11.05.2023 di approvazione del documento equivalente al piano esecutivo di gestione (PEG) di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e di assegnazione delle quote di bilancio triennale 2023/2025 ai responsabili di spesa e di entrata, ai sensi dell'articolo 46, comma 5 della L.R. 54/1998 e s.m.i.;

- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023 - 2025, approvato con deliberazione della Giunta n. 35 del 29.06.2023;
- ✓ il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 marzo 2009, n. 42;
- ✓ lo statuto comunale vigente;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 04/04/2017;
- ✓ il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/11/2020 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi.
- ✓ il vigente regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ✓ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 04.04.2017.

VERIFICATA, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che è stata attribuita la retribuzione di posizione al funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale, nonché la retribuzione per particolari situazione a n. 1 dipendente, come da relazione allegata, imputando la spesa al codice bilancio 01.02.1 (int. 1.02.01 "Spese di personale" – CDC 201 "Segreteria e servizi generali") impegno n. 204/2023 gestione residui del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
2. Di approvare il prospetto redatto dall'Ufficio personale dal quale emergono le risultanze finali da liquidare al personale dipendente;
3. Di liquidare al personale dipendente il salario di risultato per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 135 del testo unico, secondo quanto risultante dalla tabella predisposta dal Segretario dell'Ente, per un importo complessivo di € 10.708,34;
4. Di dare atto che la somma lorda e complessiva di 10.708,34 oneri di legge esclusi è stata impegnata al codice bilancio 01.02.1 (int. 1.02.01 "Spese di personale" – CDC 201 "Segreteria e servizi generali") impegno n. 204/2023 gestione residui del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
5. Dare atto che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera e) del D.P.R. 03.06.1998, n. 252.

Il Responsabile dell'istruttoria Il Segretario dell'Ente
(Sara DI FEBO)

(Cinzia BIELER)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 5 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

Fontainemore, li 15/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 26/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 26/04/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
