



**COMUNE DI FONTAINEMORE**  
**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE**

**N. 153**

**del**

**23/07/2025**

**Oggetto :**

**PRESA D'ATTO DETERMINAZIONE DEL FONDO UNICO AZIENDALE ANNO 2025 A SEGUITO DI CONTRATTAZIONE DEL 23.06.2025 E LIQUIDAZIONE SOMME PER PARTICOLARI ESIGENZE DI SERVIZIO E CONVENZIONI DI SEGRETERIA.**

OGGETTO : PRESA D'ATTO DETERMINAZIONE DEL FONDO UNICO AZIENDALE ANNO 2025 A SEGUITO DI CONTRATTAZIONE DEL 23.06.2025 E LIQUIDAZIONE SOMME PER PARTICOLARI ESIGENZE DI SERVIZIO E CONVENZIONI DI SEGRETERIA.

### Il Segretario

**Premesso che** con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 28.05.2025 veniva quantificato in €. 22.946,03 oltre oneri di legge; a valere sul bilancio 2025, il fondo unico aziendale (FUA), ai sensi dell'articolo 7 dell'accordo siglato in data 06.12.2024 che sostituisce l'articolo 153 del Testo Unico 13.12.2010, così come sostituito dal C.C.R.L. del 09.09.2016, dal C.C.R.L. del 07/12/2017 e dal C.C.R.L. del 31/05/2023.

**Vista** la l.r. 23.07.2010, n. 22 recante "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della l.r. 23.10.1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale";

**richiamato** il "Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta" del 13.12.2010, modificato dagli accordi del 07.12.2017, del 07.11.2018, del 27.05.2019, modificato dal prot. 12671/1/UP del 31.05.2023;

**rammentato, inoltre, che** in data 06.12.2024 – prot. 32208/UP è stato sottoscritto in via definitiva l'Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale, parte economica, per il triennio 2022/2024 e per la modificazione dell'Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta del 13.12.2010 e successivi accordi, il quale contiene disposizioni sul trattamento economico spettante ai dipendenti.

**Richiamato** il verbale di accordo per l'utilizzo del Fondo Unico Aziendale del 23.06.2025 sottoscritto con le delegazioni trattanti con il quale si approvava la costituzione del Fondo Unico Aziendale del Comune di Fontainemore, nonché della relazione di proposta relativamente alla ripartizione del predetto fondo.

**Ritenuto**, quindi, di prendere atto dell'ammontare del Fondo Unico Aziendale per l'anno 2025 per un importo totale di € 23.508,53, oltre oneri di legge comprensivi di € 6.550,00= da destinare ai dipendenti il cui impegno si è reso più gravoso per particolari esigenze di servizio, nonché della somma derivante dalle convenzioni di segreteria di importo pari a € 2.200,00=.

#### Visti e richiamati:

- ✓ il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 23.12.2024;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 16.01.2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027, e assegnazione risorse finanziarie ai responsabili di spesa;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025 - 2027, approvato con deliberazione della Giunta n. 28 del 02.04.2025;
- ✓ la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027", in vigore dal 1° gennaio 2025;
- ✓ la legge regionale 17 dicembre 2024, n. 29, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali", pubblicata nel B.U.R. n. 62 del 24.12.2024, in vigore dal 01.01.2025;
- ✓ il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- ✓ lo statuto comunale vigente;

- ✓ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 04/04/2017;
- ✓ il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 marzo 2009, n. 42
- ✓ il Decreto del Sindaco n. 1 del 30/01/2025 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi;
- ✓ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ✓ l'art. 183 del d.lgs. n°267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, disciplinante l'adozione degli impegni di spesa;

**Verificata**, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

### **DETERMINA**

1. di prendere atto che a seguito della contrattazione tenutasi nel giorno 23.06.2025 è stato rideterminato il Fondo Unico Aziendale anno 2025 del Comune di Fontainemore il quale ammonta a complessivi € 23.508,53, oltre oneri di legge e comprensivo di € 6.550,00= da destinare ai dipendenti il cui impegno si è reso più gravoso per particolari esigenze di servizio, nonché della somma derivante dalle convenzioni di segreteria di importo pari a € 2.200,00=.
2. di impegnare la somma complessiva di €. 31.101,79 derivante dalla quantificazione del fondo unico aziendale (FUA) 2025, di cui all'articolo 153 comma 1 lettera a) del T.U. 13.12.2010 e successivi, alla Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 10 - Risorse umane, macroaggreg. 101 - Redditi da lavoro dipendente, titolo I "Spese correnti", impegno n. 246/2025 del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, finanziato con le entrate destinate alla copertura delle spese correnti;
3. di liquidare nel corrente mese di luglio, quanto sin qui spettante ai dipendenti individuati, per particolari esigenze di servizio e per le convenzioni di segreteria in essere, come da verbale di cui in premessa, con imputazione della spesa all'impegno di cui al punto precedente, che offre la voluta disponibilità, dando atto che le restanti somme a disposizione verranno liquidate entro il 31.12.2025;
4. di dare atto, inoltre, che le restanti somme per salario di risultato verranno liquidate, a seguito di valutazione della performance entro il mese di giugno dell'anno successivo con imputazione della spesa all'impegno di cui al punto 2 della presente determinazione;
5. di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Fontainemore per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
Sara DI FEBO

**Il Segretario**  
D.ssa Cinzia BIELER

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 5 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

Fontainemore, li 23/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to BIELER CINZIA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 24/07/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 24/07/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to BIELER CINZIA

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fontainemore, li 24/07/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

---