

# **COMUNE DI FONTAINEMORE**

**Regione Autonoma della Valle d'Aosta**

**Loc. Capoluogo, 83**

**11020 Fontainemore AO**

**C.F. 00125590075**

**Tel. 0125.832121 – Fax 0125.832166**

**Prot. n. 1254**

**Fontainemore, lì 20/03/2012**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C2 – AREA TECNICA.**

### **articolo 1**

#### **numero di posti messi a concorso**

- 1.** Il Comune di Fontainemore indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore tecnico – categoria C – posizione economica C2 – area tecnica.

### **articolo 2**

#### **trattamento economico**

- 1.** Al predetto posto è attribuito il trattamento economico iniziale della categoria C2, stabilito alla data odierna in €. 22.035,10 ai sensi dell'articolo 32 del C.C.R.L. 21.05.2008, oltre all'indennità di bilinguismo, all'assegno per il nucleo familiare se spettante ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, alla tredicesima mensilità, e ogni altro beneficio previsto dai vigenti nonché da futuri C.C.R.L.
- 2.** Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni di legge.

### **articolo 3**

#### **requisiti di ammissione**

- 1.** Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma di geometra.
- 2.** I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
  - c) conoscere le lingue francese e italiano;
  - d) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;
  - e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - f) avere compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni), alla data del 04.06.2010, scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
- 3.** I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Trascorso tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.
- 4.** La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Segretario.

#### **articolo 4**

##### **titoli di studio conseguiti all'estero**

- 1.** I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001, devono:
- a) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso produrre copia del modulo di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio, inoltrato al Dipartimento della funzione pubblica;
- b) all'atto dell'assunzione produrre il D.P.C.M. di equivalenza.

#### **articolo 5**

##### **dichiarazioni da formulare nella domanda**

- 1.** Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- a)** cognome e nome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, l'attuale residenza e l'indirizzo al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- b)** l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c)** il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno Stato membro dell'Unione europea;
- d)** il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- e)** di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f)** di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 3, comma 1, del presente bando, specificando la scuola presso il quale è stato conseguito, la data e la relativa valutazione, nonché l'eventuale dichiarazione di equiparazione *esclusivamente* per i titoli di studio di cui all'articolo 4 comma 1 del bando;
- g)** la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo medesimo);
- h)** le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- i)** di essere a conoscenza della lingua francese;
- j)** di essere a conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- k)** l'eventuale diritto a preferenza o precedenza, a parità di valutazione ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6, richiamato al successivo articolo 11 comma 2 del presente bando;
- l)** la lingua, italiana o francese, in cui il candidato intende sostenere le prove di concorso;
- m)** l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando, in tal caso, il concorso, l'ente, la data e la valutazione, ovvero gli altri motivi di esonero;

- n) la dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, di quanto previsto al successivo articolo 9, comma 2;
- o) la materia orale, tra quelle previste nel bando, la cui discussione si svolgerà in lingua diversa da quella prescelta per l'espletamento del concorso.
2. In merito alle dichiarazioni sostitutive si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali previste dall'articolo 39 comma 1 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, nonché dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 6 domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve:
- a) essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema proposto, riportando tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire, secondo le norme vigenti. Il modulo è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Fontainemore.
- b) pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Fontainemore, Loc. Capoluogo 83 11020 FONTAINEMORE entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR:
- b.1) se presentata a mano deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 02 MAGGIO 2012**;
- b.2) se inoltrata per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data apposta dall'Ufficio protocollo del Comune;
- b.3) se inoltrata a mezzo raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
2. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Articolo 7 esclusioni dal concorso**

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
- a. l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso della sottoscrizione o delle dichiarazioni inerenti:
- generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale (articolo 5 comma 1 lettera a);
  - concorso a cui si intende partecipare (articolo 5 comma 1 lettera b);
  - il titolo di studio (articolo 5 comma 1 lettera f);
  - di non aver riportato condanne penali (articolo 5 comma 1 lettera e);
- b. presentazione della domanda fuori termine;
- c. carenza di uno dei requisiti prescritti, generali o speciali.
2. Negli altri casi, il Segretario fissa al candidato il termine di 10 giorni, decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione, per il completamento o la regolarizzazione della domanda.
3. Non dà luogo a esclusione la dichiarazione di un titolo di studio superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, ai sensi dell'articolo 19, comma 3, del Regolamento regionale n. 6/1996 (criterio di assorbimento).

#### **articolo 8 accertamento linguistico**

- 1.** I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare, scritta e orale, di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta (compilazione di test di comprensione, redazione di testi descrittivi o narrativi) e in una prova orale (comprendente un test di comprensione orale e una produzione orale), riguardante la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002, in attuazione dell'articolo 7, comma 8, del Regolamento regionale 6/1996.
- 2.** La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it).
- 3.** L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10. Il mancato superamento delle prove sopra citate comporta l'esclusione dalle successive prove d'esame.
- 4.** Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modificazioni, per il personale assunto a tempo indeterminato, l'accertamento conserva validità permanente per il Comune di Gressoney-La-Trinité, l'Amministrazione regionale e per ogni altro ente del Comparto unico, in relazione alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.  
Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserva validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore, le cui ulteriori modalità di svolgimento sono definite con deliberazione della Giunta regionale.
- 5.** Sono esonerati dall'effettuazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana:
  - a)** coloro che hanno già superato con esito favorevole l'accertamento preliminare della conoscenza della lingua in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C o superiore, nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando (04.06.2010). Il candidato è tenuto a precisare il concorso e la data dell'accertamento della conoscenza della lingua nonché l'ente presso cui ha sostenuto la prova di accertamento (articolo 7, comma 7, del Regolamento regionale 6/1996);
  - b)** coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C o superiore e che hanno frequentato nel periodo di validità dell'accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'articolo 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in possesso della relativa certificazione;
  - c)** coloro che superano l'accertamento presso l'Amministrazione regionale o altro ente del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In tal caso il candidato è tenuto a darne comunicazione all'ufficio protocollo del Comune di Gressoney-La-Trinité entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua francese o italiana, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare il concorso, la data e la valutazione conseguita nella prova, nonché l'ente presso cui l'ha sostenuta (articolo 7, comma 9, del r.r. 6/1996);
  - d)** (esclusivamente per l'accertamento della lingua francese) coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione (articolo 7, comma 13, lettera a) del r.r. 6/1996). In tal caso il candidato è tenuto a specificare la scuola, l'anno di conseguimento del titolo di studio e la valutazione;
  - e)** Il personale del Comune di Gressoney-La-Trinité o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato, che abbia già superato l'accertamento per la categoria C o superiore, a condizione che le prove siano state espletate nel rispetto dei

criteri, delle modalità e delle valutazioni stabiliti nella deliberazione della giunta regionale di cui all'articolo 7 comma 10 del regolamento regionale 6/1996;

- f) i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla Commissione di cui all'articolo 4, della legge 104/92 (articolo 7, comma 11, del r.r. 6/1996).
6. Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso, con l'indicazione di tutti gli elementi previsti dal bando o dalle norme di legge vigenti; in caso contrario il candidato dovrà sostenere nuovamente la prova.

#### **articolo 9 prove d'esame**

1. I candidati ammessi al concorso sostengono, oltre alla prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, di cui all'articolo 8 del presente bando, due prove scritte di cui una a carattere teorico-pratico e una prova orale, che vertono sui seguenti argomenti:

##### **a) 1^ PROVA SCRITTA**

- Urbanistica ed edilizia (legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 e successive modificazioni.
- Legge regionale 4 agosto 2009, n. 24 (Misure per la semplificazione per le procedure urbanistiche e la riqualificazione del patrimonio edilizio in Valle d'Aosta, modificazioni alle leggi regionali 6 aprile 1998 n. 11, 27 maggio 1994, n. 18)
- Deliberazioni della Giunta Regionale n. 634 e 635 del 12 marzo 2010.

##### **b) 2^ PROVA SCRITTA, A CONTENUTO TEORICO PRATICO**

- Appalti di opere pubbliche (Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni, D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e legge regionale 20 giugno 1996, n. 12 e successive modificazioni).

Le prove scritte potranno essere effettuate, a insindacabile giudizio della commissione, con l'utilizzo di supporti informatici.

##### **c) PROVA ORALE**

- Argomenti delle prove scritte;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2515 del 26 luglio 1999 e n. 2939 del 10 ottobre 2008;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni
- codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari dei dipendenti del comparto unico regionale (1° supplemento al n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003).

**Almeno una materia tra quelle orali, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.**

2. I candidati portatori di handicap sostengono le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati, oltre a quanto richiesto nel presente bando, devono:
- **allegare** la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - **specificare** l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

#### **articolo 10**

##### **Modalità di svolgimento delle prove d'esame**

1. I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte di questo Comune, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, per l'espletamento delle prove presso la sede sottoelencata nelle seguenti date:

**Sala Consiliare del Comune di Fontainemore, Loc. Capoluogo 83, FONTAINEMORE**

### **GIOVEDI' 17 MAGGIO 2012**

ORE 8.30 prova scritta di lingua francese/italiana  
A SEGUIRE prova orale di lingua francese/italiana  
ORE 14.30 prima prova scritta

### **VENERDI' 18 MAGGIO 2012**

ORE 8.30 seconda prova scritta  
A SEGUIRE prova orale

2. L'individuazione delle date di svolgimento del concorso di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 27 del regolamento regionale n. 6/1996.
3. L'ammissione a ogni singola prova successiva è resa pubblica mediante affissione di apposito avviso presso la sede del Comune di Fontainemore.
4. Le date e gli orari delle prove possono subire variazioni, che saranno comunicate ai candidati di volta in volta dalla Commissione durante la prova precedente.
5. Le prove sono valutate in decimi. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta. È ammesso alla prova orale il candidato che abbia conseguito nella prova scritta a contenuto teorico – pratico un punteggio minimo di 6/10. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 6/10.
6. La mancata presentazione del candidato equivarrà alla rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **articolo 11 graduatoria**

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto riportato nella prova orale.
2. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si fa riferimento alle precedenza stabilite dall'articolo 23 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modificazioni.
3. La graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice è approvata dal Segretario dell'ente e sarà affissa all'Albo Pretorio, nonché pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
4. Ai candidati risultati idonei è comunicato l'esito del concorso.
5. L'assunzione è effettuata secondo l'ordine di graduatoria.
6. La graduatoria ha validità triennale decorrente dalla data di approvazione. Entro tale termine il Comune di Fontainemore si riserva la facoltà di utilizzarla sia per la copertura di altri posti di collaboratore tecnico, sia per il conferimento di incarichi e supplenze presso gli organici dell'ente.

### **articolo 12 controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

1. Il Comune di Fontainemore potrà procedere a effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi della vigente normativa.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

### **articolo 13 assunzione**

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, a esclusione di coloro che abbiano compiuto il 65° anno di età (per i quali l'assunzione non può avere luogo), prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro,

devono far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Fontainemore, a pena di decadenza, nel termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto l'invito in tal senso, i seguenti documenti:

- a) originale o copia debitamente autenticata del titolo di studio richiesto, oppure certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione qualora questo non dovesse essere stato rilasciato;
  - b) copia integrale dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o del congedo illimitato o certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (per i candidati di sesso maschile);
  - c) certificato medico in bollo, rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di presa in servizio, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, da cui risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
  - d) dichiarazione sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ai sensi dell'articolo 51 della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
  - e) dichiarazione scritta di accettazione della nomina;
  - f) n. 2 fototessera a colori.
2. L'ufficio segreteria dell'ente si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari all'assunzione.
  3. Il termine di cui al primo comma è perentorio. Nel caso in cui il concorrente non presenti la documentazione richiesta, salvo legittimo impedimento, ovvero non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e provvederà a designare colui che immediatamente segue in graduatoria.

#### **articolo 14**

##### **periodo di prova**

1. Il contratto di assunzione prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e l'anzianità è riconosciuta dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **articolo 15**

##### **decadenza**

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, nonché i candidati chiamati eventualmente ad assumere servizio che risultino sprovvisti dei requisiti prescritti, che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini fissati dall'ente ovvero non prendano servizio nei termini stabiliti, sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di merito. L'Amministrazione provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità secondo l'ordine di graduatoria.

#### **articolo 16**

##### **pari opportunità**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'articolo 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 564/1993, è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro.

#### **articolo 17**

##### **trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03**

1. Si comunica che il trattamento dei dati forniti dai candidati in relazione alla domanda di partecipazione al concorso avverrà, da parte del Comune di Gressoney-La-Trinité, ai sensi del

Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6, in conformità delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

2. I dati saranno trattati, su supporti informatici e cartacei, al solo fine di istruire e gestire la procedura concorsuale.
3. I dati sono obbligatoriamente conferiti dall'interessato in relazione ai fini della richiesta di partecipazione al concorso.
4. I dati raccolti saranno o potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a Enti pubblici ai fini della verifica dei dati autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso;
  - ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente.
5. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03 che prevede, tra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettificare o aggiornare gli stessi, ovvero di cancellare i dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.
6. Titolare del trattamento è il Comune di Fontainemore nella persona del rappresentante legale e responsabile del trattamento è il Segretario dell'Ente.

#### **articolo 18** **normativa di richiamo**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nel Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modificazioni e nei C.C.R.L. sottoscritti in data 12 giugno 2000, 24 dicembre 2002, 29 aprile 2004, 22 maggio 2006 e 21 maggio 2008.
2. Gli aspiranti possono rivolgersi al Comune di Fontainemore, durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Clapasson Morena

**F.to Il Segretario**  
*(Cinzia BIELER)*

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO**  
(da redigere in carta libera: il presente fac-simile non può essere utilizzato ai fini della presentazione della domanda).

Spettabile  
Comune di Fontainemore  
Loc. Capoluogo, 83  
11020 FONTAINEMORE (AO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via/fraz. \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_, domiciliato/a in \_\_\_\_\_, via/fraz. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. n.  
\_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore Tecnico, categoria C, posizione economica C2 - Area Tecnica del C.C.R.L., a 36 ore settimanali.

### **A TAL FINE DICHIARA**

Ammonito/a sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dagli artt. 30 e 39 della legge regionale 19/2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

1. di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, (oppure) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali che comportino incompatibilità o decadenza agli effetti del pubblico impiego e di non aver carichi pendenti e di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 1, comma 1, della legge 18 gennaio 1992, n. 16;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'ammissione al concorso: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la valutazione di \_\_\_\_\_;
5. (per i soli richiedenti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente  
: \_\_\_\_\_;
6. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;

7. (da compilare OBBLIGATORIAMENTE se si hanno avuto rapporti lavorativi ad oggi conclusi) le cause di eventuali risoluzioni di lavoro pubblico o privato sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;

8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

9. (eventuale) di specificare che, essendo portatore di handicap, necessita del seguente ausilio e/o di tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

10. (eventuale) di richiedere l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana per il seguente motivo :

in possesso del diploma di maturità conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, riportando, nella sezione riservata all'attestazione di piena conoscenza della lingua francese, la seguente valutazione: \_\_\_\_\_;

accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente \_\_\_\_\_, riportando la valutazione di \_\_\_\_\_, in occasione di concorsi o selezioni pubblicati sul B.U.R. o di procedure non concorsuali effettuate **a decorrere dal 1° giugno 2002** e, più precisamente (specificare se concorso/selezione/procedura non concorsuale) \_\_\_\_\_, cat. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

(per il personale assunto a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico) accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente \_\_\_\_\_, cat. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riportando la valutazione di \_\_\_\_\_;

portatore di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio;

11. (eventuale e SOLO se si è compilato il punto n. 10) di voler risostenere la prova di accertamento linguistico;

12. di voler sostenere le prove d'esame in lingua (italiana o francese) \_\_\_\_\_;

13. di voler sostenere, in lingua diversa da quella citata al precedente punto, la discussione orale della seguente materia \_\_\_\_\_;

14. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità

## INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Fontainemore nella persona del rappresentante legale;
- b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa ed al bando;
- e) la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione esaminatrice;
  - i Comuni membri;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- g) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- h) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- i) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere:
  - in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dell'Ente.