

BANDO DI CONCORSO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA INERENTE ALL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. CAPOLUOGO N. 41 - PIANO PRIMO IN COMUNE DI FONTAINEMORE

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 26 febbraio 2026 nonché della propria determinazione n. 75 del 18 marzo 2026

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso, con scadenza tassativa entro le ore 12.00 del 15 aprile p.v., allo scopo di consentire la formazione di una graduatoria relativa alle domande presentate dai partecipanti al presente bando al fine dell'assegnazione in locazione di un alloggio disponibile all'interno del Comune di Fontainemore.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore **12.00 del giorno 15 aprile 2026**.

Art. 1 – Descrizione dell'alloggio

L'alloggio oggetto del presente bando è sito in località Capoluogo 41, nel Comune di Fontainemore. L'appartamento si trova al primo piano di una piccola palazzina composta da solo due unità abitative; si specifica che l'immobile è privo di ascensore.

L'unità immobiliare ha una superficie complessiva di circa 60 mq ed è così distribuita:

- zona giorno con angolo cottura;
- due camere da letto;
- bagno;
- locale di deposito al piano rialzato;

L'immobile viene locato non arredato, con l'esclusiva eccezione della cucina, del tavolo da pranzo e di un letto matrimoniale, già presenti e inclusi nella locazione. Ogni altro arredo rimane a carico dell'inquilino.

L'immobile è censito al N.C.E.U. al Foglio 22, mappale n. 177/7.

Il canone di locazione mensile è stabilito in euro 300,00 (trecento/00).

Restano a carico del conduttore, oltre al canone di locazione:

- le spese relative alla fornitura di acqua, energia elettrica e gas
- le spese di riscaldamento
- le spese di manutenzione ordinaria delle parti comuni.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al presente bando i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

ovvero

cittadinanza extracomunitaria, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, ed esercitante regolare attività di lavoro subordinato o autonomo nel Comune di Fontainemore o in altro Comune della Valle del Lys;

- b) residenza anagrafica nel Comune di Fontainemore da almeno 5 anni o da meno di 5 anni, o in subordine in un comune della Valle del Lys o in ulteriore subordine in un comune valdostano;
- c) non aver occupato senza titolo alloggi di proprietà comunale o di edilizia residenziale pubblica nei tre anni antecedenti la presentazione della domanda;
- d) non aver subito provvedimenti di decadenza da precedenti assegnazioni di alloggi comunali o di edilizia residenziale pubblica per inosservanza delle norme previste nei relativi bandi negli ultimi cinque anni antecedenti la presentazione della domanda;
- e) possesso di attestazione ISEE in corso di validità non superiore a euro 25.000,00.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, al momento dell'assegnazione e per tutta la durata del rapporto di locazione.

Art. 3 – Definizione di nucleo familiare

Ai fini del presente bando per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone:

- legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione o tutela;
- oppure da vincoli affettivi,

che risultino coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune.

Sono considerati conviventi coloro che appartengono alla stessa famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 223/1989.

Possono partecipare al bando anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza:

- sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale;
- sia instaurata stabilmente da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando;
- sia dichiarata nelle forme di legge.

Art. 4 – Autocertificazione

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese esclusivamente utilizzando il modulo predisposto dal Comune.

Il modulo di domanda è disponibile:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fontainemore
- sul sito istituzionale del Comune.

Art. 5 – Commissione e formazione della graduatoria

La valutazione delle domande e la formazione della graduatoria sono demandate ad una Commissione composta da:

- il Segretario comunale, con funzioni di Presidente;
- il Responsabile dei servizi economico-finanziari o altro dipendente designato;
- un segretario verbalizzante individuato dal Presidente.

Entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande la Commissione procede:

- all'istruttoria delle domande;
- alla verifica della regolarità della documentazione;
- all'attribuzione dei punteggi.

Successivamente viene approvata la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per 30 giorni consecutivi.

Durante tale periodo gli interessati possono presentare opposizione.

La Commissione esamina le eventuali opposizioni e approva la graduatoria definitiva.

Art. 6 – Criteri di attribuzione dei punteggi

La graduatoria è formata sulla base dei seguenti punteggi.

1. *Residenza*

Residenza nel Comune di Fontainemore da almeno 5 anni → punti 8

Residenza nel Comune di Fontainemore da meno di 5 anni → punti 5

Residenza in un Comune della Valle del Lys → punti 4

Residenza in un Comune valdostano → punti 2

2. *Valore ISEE*

ISEE pari o inferiore a euro 7.500,00 → punti 3

ISEE da euro 7.500,01 a euro 15.000,00 → punti 2

ISEE da euro 15.000,01 a euro 25.000,00 → punti 1

3. *Condizioni familiari*

Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità o figli minori conviventi → punti 3

Nucleo familiare composto da un solo genitore con figli minori conviventi a carico → punti 2

I punteggi relativi alle condizioni familiari sono cumulabili.

Art. 7 – Criteri di priorità in caso di parità di punteggio

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

1. presenza di figli minori nel nucleo familiare;
2. ordine cronologico di presentazione della domanda risultante dal protocollo comunale.

Art. 8 – Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva conserva la propria efficacia per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione.

Nel periodo di validità della graduatoria l'alloggio, qualora si renda nuovamente disponibile, sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 9 – Assegnazione dell'alloggio e stipula del contratto

L'assegnazione dell'alloggio avviene seguendo l'ordine della graduatoria definitiva.

Gli aventi diritto saranno convocati per la stipula del contratto di locazione.

Il contratto di locazione avrà durata di anni 4 + 4, ai sensi della normativa vigente.

Qualora l'assegnatario non si presenti alla stipula del contratto entro il termine indicato nell'avviso, l'assegnazione verrà annullata e il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Nel caso in cui l'assegnatario non prenda possesso dell'alloggio entro 30 giorni dalla stipula del contratto, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'assegnazione.

Art. 10 – Obblighi dell'assegnatario

Con la sottoscrizione del contratto l'assegnatario si impegna a:

- occupare direttamente e stabilmente l'alloggio con finalità esclusivamente abitative;
- occupare l'alloggio con il nucleo familiare dichiarato nella domanda;
- corrispondere regolarmente il canone di locazione;
- non sublocare l'alloggio né cederlo a terzi, anche parzialmente.

Il mancato rispetto di tali obblighi può comportare la risoluzione del contratto di locazione.

Art. 11 – Presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate entro le ore **12.00 del giorno mercoledì 15 aprile 2026**.

Le domande devono essere redatte sugli appositi moduli predisposti dal Comune e corredate da marca da bollo da euro 16,00.

Le domande possono essere presentate mediante:

- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fontainemore.ao.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- invio tramite raccomandata A/R al Comune di Fontainemore – Loc. Capoluogo 83 – 11020 FONTAINEMORE;
- invio telematico tramite il servizio online “Richiedere assegnazione alloggio” presente sul sito istituzionale.

In caso di spedizione postale farà fede la data di arrivo al protocollo comunale.

Art. 12 – Controlli

Il Comune effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente bando.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fontainemore.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Bieler, Segretario dell'Ente.

Art. 15 – Ricorsi

Avverso il presente bando è ammesso:

- ricorso al TAR Valle d'Aosta entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Segretario dell'Ente
Dott.ssa Cinzia Bieler