



# COMUNE DI FONTAINEMORE REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. Capoluogo, n. 83 – 11020 Fontainemore (AO)  
Tel. N. 0125.832121 – fax n. 0125.832166

Prot. 2042

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER INDAGINI CAMPIONARIE SULLE FAMIGLIE.

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE RENDE NOTO  
CHE IL COMUNE DI FONTAINEMORE DEVE INCARICARE RILEVATORI PER DELLE INDAGINI  
CAMPIONARIE SULLE FAMIGLIE.**

### REQUISITI RICHIESTI

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- possibilità di spostarsi in modo autonomo su tutto il territorio comunale;

### REQUISITI PREFERENZIALI

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia.
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
- Capacità comunicative
- Assunzione e mantenimento dell'impegno
- Disponibilità alla collaborazione

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo 40 punti):

1. Titolo di studio superiore a quello richiesto:
  - laurea triennale Punti 3
  - laurea quinquennale Punti 5

2. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia svolte negli ultimi 10 anni: 2 punti per indagine (max 6 punti)

3. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio. Punti 5

4. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche. Punti max 18
  - Rilevatore o coordinatore nel XVI Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2018: punti 8
  - Rilevatore o coordinatore nel XV Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2011: punti 6
  - Rilevatore per altre indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni: punti 2 per indagine (max 4 punti)

## 5. Residenza da almeno un anno nel Comune di Fontainemore: 6 punti

In caso di parità è data priorità ai candidati più giovani. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Comune di Fontainemore. Il Comune di Fontainemore utilizzerà la graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi di rilevatore per l'indagine Indagine Europea sulla salute EHIS, da effettuare nel territorio comunale, sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità - verificata con chiamata nominativa - ad assumere l'incarico, nei tempi e nei modi stabiliti da circolari e scadenziari ISTAT. In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

### PERIODO DI LAVORO

Dal 2 settembre al 2 dicembre 2019.

**Il rilevatore dovrà obbligatoriamente partecipare agli incontri formativi predisposti da ISTAT. (estate 2019)**

### COMPITI DEL RILEVATORE

I compiti assegnati al rilevatore, come indicati nella circolare n. 1516356/19 del 14 giugno 2019 sono:

- Partecipare alle riunioni informative
- Contattare le famiglie da intervistare, nei tempi previsti dalla citata circolare
- Fornire ai rispondenti tutte le informazioni ed i chiarimenti richiesti, anche in ordine alla finalità e alla natura obbligatoria della rilevazione
- Effettuare quotidianamente l'aggiornamento dei dati di monitoraggio tramite l'apposita pagine web a disposizione
- raccogliere i dati esclusivamente a domicilio mediante la compilazione da parte del rilevatore dei modelli ISTAT/EHIS3/A.19, E ISTAT/EHIS3/C.19 .
- consegnare e assicurarsi il ritiro dei modelli di autocompilazione
- Prestare particolare attenzione e diligenza nella raccolta e conservazione dei dati personali
- Svolgere gli altri compiti previsti nelle istruzioni impartite dall' ISTAT. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto all'incaricato di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine statistica e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. La raccolta dei dati deve essere realizzata, esclusivamente, con interviste a domicilio delle famiglie campione, non è ammessa l'intervista effettuata per telefono. Al rilevatore si applica il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fontainemore ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nei limiti della compatibilità. Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003

### COMPENSO

A tariffa fissa per numero di questionari compilati/raccolti/inseriti assoggettato alle trattenute dovute, come indicato dalla Circolare Istat.

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Mercoledì 3 luglio 2019, ore 12.00** nel caso in cui la domanda venga inviata per raccomandata A/R farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione.

### MODELLI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modello della domanda può essere scaricato dal sito internet del Comune di Fontainemore, o richiesto presso gli uffici. La domanda può essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fontainemore, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica o PEC.

#### GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva viene formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di statistica.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio sul sito [www.comune.fontainemore.ao.it](http://www.comune.fontainemore.ao.it). I candidati potranno essere invitati ad un colloquio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Fontainemore, nel corso del quale verranno valutate le attitudini richieste nei requisiti.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Segretario Comunale

#### PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Comune di Fontainemore, Loc. Capoluogo 83, 11020 Fontainemore (AO)

Tel. 0125 832121

Mail : [info@comune.fontainemore.ao.it](mailto:info@comune.fontainemore.ao.it)

Fontainemore , lì 19 giugno 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to BIELER Cinzia)