

COMUNE DI FONTAINEMORE
REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA
Loc. Capoluogo, n. 83- 11020 Fontainemore (AO)
tel. n. 0125.832121 – fax n. 0125.832166
e-mail: info@comune.fontainemore.ao.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE
STAGIONI INVERNALI 2021/2022 E 2022/2023 .

OGGETTO DELL' APPALTO

ARTICOLO 1
CARATTERISTICHE

Il servizio attiene le prestazioni di personale e di mezzi per la manutenzione invernale delle strade e dei piazzali comunali.

Le prestazioni consistono nello spartimento e nell'asportazione della neve e, nella stesa di abrasivi e/o fondenti chimici, direttamente forniti dall'impresa, nell'abbattimento sponde e nello sgombero valanghe.

Le prestazioni suddette devono essere effettuate con personale, mezzi meccanici e attrezzature messi a disposizione dall'impresa appaltatrice, di seguito denominata "impresa", in numero e tipologie sufficienti a garantire la transitabilità in qualsiasi condizione di innevamento.

L'Impresa dovrà eseguire tutte le operazioni affidate con la necessaria organizzazione, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato.

Risponde inoltre del proprio personale, che dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione, la quale ha il diritto di ottenerne l'allontanamento, senza obbligo di specificarne il motivo e di rispondere delle conseguenze.

Tutti i mezzi e le attrezzature da impiegare dovranno essere accettati dall'Amministrazione ed a tale accettazione resta subordinata la stipulazione del contratto.

Tratti stradali oggetto dell'appalto:

Barme – Ryes Planaz - Tetas – Cevetta Farettaz - Clapasson inf.- Clapasson sup.
Thea inf. - Thea sup.- Creston Bas Pillaz - Vercosa – Pillaz Saral – Severoux - bivio ponte Versa Montestru- bivio ponte Versa Pirambel- bivio ponte Versa Thielly - Espaz - Crestoun - Cimitero – Strada Jugeo fino centralina - Montmarlet - Coré inf – Coré Deles – Posa - interna Borney – interna Chuchal – Pianpervero ponte Bouro- ponte Colombit Coumarial – Bosc – Colombit Creux – Pianpervero lotto A);

ARTICOLO 2
DURATA

La durata del contratto d'appalto si articola in due stagioni invernali indicativamente comprese tra:

- La data di aggiudicazione definitiva del servizio a seguito di procedura negoziata ed il 30 aprile 2022;
- Il 15 ottobre 2022 e il 30 aprile 2023.

L'impresa è tenuta ad intervenire con tempestività e, se richiesto dall'Amministrazione comunale, anche al di fuori dei suddetti periodi nel caso di servizi da effettuarsi su strade che si sviluppano ad alta quota o a seguito di anomalie meteorologiche.

La volontà dell'impresa di recedere dal contratto dovrà essere comunicata all'Amministrazione appaltante entro il mese di aprile di ogni anno.

ARTICOLO 3

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo biennale presunto dell'appalto ammonta ad Euro 200.200,00 (duecentomiladuecento/00) al netto dell'I.V.A.

Tale importo, data la particolare natura del servizio affidato, verrà retribuito secondo le effettive risultanze consuntive, senza che l'impresa possa avanzare richieste né pretesa alcuna per qualsivoglia titolo, lo stesso non potrà comunque superare in alcun modo l'importo massimo annuo di € 100.100,00

L'Amministrazione comunale garantisce un importo forfettario annuo di Euro 10.000,00 (da riassorbire nell'importo complessivo dell'appalto) al fine di permettere il miglioramento ed il potenziamento delle attrezzature e di dilazionarne quindi i tempi di ammortamento, nonché per ottenere servizi sempre più efficienti e sicuri.

La Ditta è tenuta comunque a intervenire con tempestività, se richiesto dall'Ente appaltante, anche nelle more di sottoscrizione del contratto o al di fuori dei suddetti periodi, nel caso di servizi da effettuarsi su strade che si sviluppano ad alta quota o a seguito di anomalie meteorologiche.

ARTICOLO 4

PREZZI

I servizi compensati con i prezzi riportati nel relativo elenco allegato e con le condizioni tutte del presente Capitolato si intendono accettati dall'impresa in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio.

Nei prezzi unitari delle singole categorie d'opera si intendono sempre comprese e compensate ogni spesa principale ed accessoria, ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto ed ogni magistero per eseguire il servizio nel modo prescritto e ciò anche quando non se ne sia fatta esplicita dichiarazione nei rispettivi articoli di elenco.

L'impresa riconosce che nella determinazione dei prezzi medesimi l'Amministrazione comunale ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire ogni singola prestazione a perfetta regola d'arte.

Durante tutto il periodo del servizio e delle forniture i prezzi resteranno fissi ed invariabili per qualsiasi causa ed evenienza anche di forza maggiore.

ARTICOLO 5
LAVORI NON PREVISTI

Eventuali lavori non compresi nel presente Capitolato, potranno essere affidati all'appaltatore, previo concordamento dell'onere complessivo derivante in applicazione dei prezzi unitari dell'elenco prezzi della RAVA..

ARTICOLO 6
PAGAMENTI

Sono effettuati su presentazione di specifiche fatture bimestrali, corredate dai relativi rapportini giornalieri per ogni singola prestazione, redatti dall'impresa, con applicazione dei prezzi lordi di elenco e successiva deduzione sul totale lordo del ribasso praticato dall'Impresa.

Le suddette devono essere presentate all'Ufficio tecnico entro e non oltre il decimo giorno del mese successivo a quello relativo alla prestazione.

L'importo forfetario di cui all'art. 3 è soggetto all'applicazione del ribasso praticato ed alla deduzione delle eventuali penalità. Lo stesso non sarà oggetto di alcuna variazione in aumento in caso di una maggiorazione dello sviluppo della percorrenza.

I rapportini giornalieri delle prestazioni devono essere presentati all'ufficio tecnico entro il giorno successivo all'esecuzione della prestazione.

ARTICOLO 7
SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto non autorizzato ai sensi di legge.

ARTICOLO 8
DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per quanto non stabilito nel presente Capitolato e nel contratto di appalto si osservano tutte le Leggi, Regolamenti e Decreti ministeriali vigenti per l'esecuzione dei servizi per gli Enti pubblici.

ONERI DELLA DITTA

ARTICOLO 9
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SUE COMPETENZE

1.L'ufficio tecnico, in contraddittorio con la Ditta, verifica eventuali inadempienze contrattuali, controlla il buon espletamento del servizio, effettuando, se del caso le dovute contestazioni. Segnala altresì tempestivamente, eventuali danni rilevati a manufatti di proprietà comunale.

2. L'Amministrazione comunale si riserva di introdurre, l'utilizzo della strumentazione GPS che l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente installare secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale stessa, sui mezzi addetti al servizio.

ARTICOLO 10

OBBLIGHI, ONERI E SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

- 1.** Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi al personale e gli oneri derivanti dall'utilizzo coscienzioso e attento dei mezzi.,
- 2.** A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, l'appaltatore deve:
 - a)** provvedere a sostenere tutte le spese relative agli interventi di manutenzione ordinaria in particolare quanto richiesto dal Responsabile del comune è tenuto ad intervenire per girare o sostituire le catene, i coltelli o effettuare lavori di manutenzione necessari;
 - b)** impiegare solo personale assunto e retribuito regolarmente e assolvere a tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale. Gli addetti alle operazioni, che devono essere abilitati alla conduzione dei mezzi impiegati dovranno essere sostituiti tempestivamente in caso di indisponibilità o per superamento dell'orario lavorativo consentito. L'elenco degli stessi (nominativo e qualifica) dovrà essere consegnato all'Ufficio tecnico e dovrà essere costantemente aggiornato soprattutto in caso di qualsivoglia variazione;
 - c)** provvedere alla tempestiva sostituzione di personale, nel caso di indisponibilità di quelli normalmente impiegati (malattie, assenze prolungate ecc.);
 - d)** segnalare costantemente con idonei mezzi (cartelli, indicatori, indicazioni) tutte le anomalie e gli ostacoli della sede viabile e delle banchine (muretti, recinzioni, dossi, pozzetti, buche, ecc) che potrebbero subire danni soggetti a risarcimento ovvero causare danni ai mezzi di terzi o adibiti al servizio, rinunciando a ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'Ente.
 - e)** adottare, nell'esecuzione dei servizi affidatigli, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
 - f)** garantire la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dal servizio e nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari, materiali e mezzi d'opera di sua proprietà o dell'amministrazione comunale o comunque impiegati.
- 3.** L'aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi al presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

4. Sono a carico dell'appaltatore, esonerandosi l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale nell'osservanza delle disposizioni di legge sull'assunzione della mano d'opera in servizio.
5. Al fine di garantire un servizio continuativo 24 ore su 24 e in caso di lavoro prolungato, la ditta dovrà garantire la mano d'opera necessaria per la turnazione degli operai.
6. L'appaltatore dovrà disporre di una sede operativa, di un deposito macchinari e attrezzature nel territorio di Fontainemore o comunque ad una distanza non superiore a Km 12 dalla sede del Comune di Fontainemore, al fine di garantire la necessaria tempestività nell'espletamento del servizio in oggetto.
7. Una volta aggiudicatosi il servizio, l'appaltatore deve effettuare un sopralluogo, congiuntamente all'ufficio tecnico, per la verifica dei luoghi.
8. Nell'esecuzione del servizio, la Ditta dovrà attenersi a tutti gli ordini che saranno impartiti dall'amministrazione comunale e/o dall'ufficio tecnico comunale, anche se dati verbalmente; qualora l'appaltatore non ottemperasse tempestivamente a tali ordini e il suo personale non desse corso ai medesimi, su richiesta dell'ente l'appaltatore dovrà subito allontanare il personale inadempiente.
9. La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni che potranno essere emanate dalle competenti autorità per disciplinare il traffico lungo le strade e piazze in questione durante la stagione invernale.
10. L'appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione del servizio, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai e delle persone addette al lavoro.
11. Ad inizio e fine stagione invernale l'ufficio tecnico comunale, alla presenza dell'Impresa appaltatrice, verificherà l'integrità delle barriere e dei manufatti stradali. I danni eventualmente arrecati alle proprietà comunali e individuati dall'ufficio tecnico e, se necessario, quantificati dallo stesso ufficio, devono essere riparati dalla ditta appaltatrice, a proprie spese, entro il 31 maggio della stagione invernale in corso. In caso di inottemperanza provvede l'amministrazione comunale, con ripetizione delle spese sostenute, dedotte dal saldo finale.
12. È fatto obbligo all'appaltatore di provvedere al ripristino immediato dei manufatti danneggiati, se i medesimi costituiscono pericolo per la tutela della pubblica sicurezza e della pubblica incolumità. In caso di inottemperanza nei termini stabiliti, provvede l'amministrazione comunale, con ripetizione delle spese sostenute, dedotte dal primo pagamento successivo.
13. Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese inerenti alla stipulazione del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria).
14. La ditta appaltatrice potrà eseguire servizi per conto di altri Enti o di terzi, solo ed esclusivamente dopo aver svolto i servizi per conto del Comune, utilizzando esclusivamente i mezzi propri.

ARTICOLO 11

CAUZIONE

La cauzione che verrà versata è da intendersi quale garanzia del buon svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre sia per il risarcimento dei danni sia per il recupero delle maggiori spese sostenute, in caso di inadempienze. L'impresa ha l'obbligo di reintegrare la cauzione nella misura in cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto avvalersene. Non sarà concesso l'esonero dal versamento della cauzione suddetta, che resterà vincolata

fino al termine dell'appalto.

L'Impresa dovrà pertanto costituire una cauzione di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare complessivo del contratto mediante idonea fidejussione bancaria od assicurativa. Tale percentuale dovrà essere eventualmente incrementata ai sensi del comma 1 art. 103 D.Lgs 50/2016.

La fidejussione dovrà prevedere, con esplicita clausola al riguardo, che il fidejussore è tenuto ad osservare le obbligazioni a semplice richiesta dell'Ente appaltante, senza facoltà di apporre eccezioni, ivi comprese quelle di cui all'art. 1944 del Codice civile.

La cauzione è prestata dopo l'aggiudicazione provvisoria e prima della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 12

PRIORITA'

Nello svolgimento del servizio, secondo le modalità descritte nel presente Capitolato, dovranno essere rispettate le priorità per la fruibilità continua delle strade e piazze: particolare attenzione dovrà essere posta allo sgombero neve dai piazzali pubblici, compresi quelli delle Scuole, per consentire il parcheggio delle autovetture entro le ore 8,00 del mattino e nel tratto Colombit- Coumarial in orario per il servizio scuolabus e raccolta latte.

L'impresa dovrà comunque intervenire con più mezzi contemporaneamente al fine di garantire sempre la fruibilità delle strade e dei piazzali pubblici in entrambi i versanti, al fine di evitare che in alcune località l'esecuzione del servizio venga procrastinato oltre i normali orari per il servizio scuolabus e raccolta latte.

ARTICOLO 13

GARANZIE ASSICURATIVE

L'Impresa è l'unica responsabile di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguente all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto l'Impresa è tenuta a stipulare per la durata del contratto una idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi derivanti dalla specificità dei servizi in questione. Detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale preliminarmente alla stipula del contratto.

I massimali richiesti per danni causati durante l'esecuzione del servizio, al fine di assicurare una idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dagli addetti durante lo svolgimento dei servizi appaltati, sono pari a € 500.000,00 per danni a cose, € 2.000.000,00 per danni a persone.

In caso di mancata consegna della polizza non si procederà alla stipula e, nel caso di ritardo superiore a quindici giorni decorrenti dalla richiesta, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del secondo classificato. Nel caso in cui la ditta avesse nel frattempo espletato operazioni connesse all'appalto, sarà riconosciuto il lavoro svolto sino a quel momento e nulla altro.

ARTICOLO 14

PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO

1. L'Impresa è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente a ogni norma vigente o che sarà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ottemperando anche a quanto previsto dal N.C.D.S (Decreto Legislativo 30/04/1992, n.285).
2. L'impresa provvederà quindi a:
 - esibire all'amministrazione comunale il Documento di valutazione dei rischi connessi al servizio sgombero-neve di cui all'art. 17 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - portare a conoscenza di tutti i propri dipendenti, dei rischi di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio;
 - fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
 - disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati e usino gli indumenti e i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
 - curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
 - informare immediatamente l'Ente appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla Legge.
3. L'impresa sarà tenuta, inoltre, a provvedere alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali secondo le vigenti norme.

ARTICOLO 15

RESPONSABILITA'

L'impresa deve adottare, nei servizi affidati, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Deve altresì garantire la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dagli interventi o nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari, materiali e mezzi d'opera di sua proprietà o comunque dalla medesima impiegati. Assume altresì la piena responsabilità, civile e penale, nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamenti a terzi, compreso il personale preposto alla direzione e sorveglianza del servizio, che dovessero verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 16

RAPPRESENTANZA

L'impresa deve disporre, per la durata del contratto, di un responsabile, il cui nome, domicilio e numero telefonico sono da notificarsi all'Ufficio tecnico. Tale responsabile ha l'obbligo di essere sempre reperibile e operativamente di soddisfare gli ordini impartiti dall'amministrazione comunale.

I dipendenti dell'impresa, esecutori dei servizi, ad avvenuta ultimazione di ogni singola prestazione devono firmare i "rapportini".

ARTICOLO 17

OBBLIGHI

Rientrano negli obblighi tutte le prestazioni, le forniture e gli oneri in genere occorrenti per effettuare a perfetta regola d'arte il servizio. Fra l'altro quindi, a titolo puramente esemplificativo, l'impresa deve:

1) Impiegare solo personale assunto e retribuito regolarmente ed assolvere a tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale. Gli addetti alle operazioni, che devono essere abilitati alla conduzione dei mezzi impiegati, dovranno essere sostituiti tempestivamente in caso di indisponibilità o per superamento dell'orario lavorativo consentito. L'elenco degli stessi (nominativo e qualifica) dovrà essere consegnato all'Ufficio tecnico comunale con autocertificazione ai sensi dell'articolo 40 comma 1 Legge regionale 2 luglio 1999, n. 18 (articolo 38 comma 3 DPR.445/2000) e dovrà essere costantemente aggiornato.

2) Per quel che riguarda i mezzi da impiegare nelle operazioni affidate l'impresa dovrà in particolare:

- a) mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale, dopo l'affidamento, prima della stipulazione del contratto e comunque entro 15 giorni dalla richiesta, i veicoli e le attrezzature da impiegarsi nel servizio, per la verifica della loro idoneità, garantendo che gli stessi non siano utilizzati per altri servizi e/o appalti e che siano tenuti a disposizione per l'espletamento del servizio per il Comune di Fontainemore. La non presentazione dei mezzi richiesti o l'eventuale mancata sostituzione di quelli ritenuti inadeguati potrà comportare la risoluzione del rapporto con l'Amministrazione comunale e le relative conseguenze;
- b) apportare ai mezzi quelle modifiche necessarie per il previsto impiego nei servizi di sgombero neve;
- c) provvedere, a propria cura e spese, al collaudo dei mezzi presso l'Ispettorato M.C.T.C. con le attrezzature montate ed autorizzate, mediante la trascrizione sul libretto di circolazione, che dovrà essere presentato, entro 15 giorni dalla richiesta, all'Ufficio tecnico comunale;
- d) dotare tutti i mezzi impegnati di catene, funi e ganci di traino per l'eventuale assistenza all'utenza e comunque qualsiasi attrezzatura che consenta la piena efficienza del mezzo in qualsiasi condizione meteorologica;
- e) tenere sempre a disposizione ed in piena efficienza i mezzi e le attrezzature occorrenti per le prestazioni, provvedendo alla tempestiva sostituzione di quelli indisponibili (rotture meccaniche, riparazioni prolungate, ecc.);
- f) verificare periodicamente lo stato d'usura dell'attrezzatura in genere, con particolare riferimento ai taglienti delle lame, che dovranno essere rimpiazzati su richiesta dell'Amministrazione comunale;
- g) effettuare, ad insindacabile giudizio e su richiesta dell'Amministrazione comunale, la sostituzione dei mezzi e delle attrezzature obsolete che saranno ritenute non più affidabili ed inadeguate ai compiti affidati;
- h) dotare i mezzi di uno o due fari aggiuntivi biluce, per migliorare le condizioni

- di lavoro, che dovranno essere orientati e posizionati a norma in modo da evitare l'abbagliamento dei veicoli che si incrociano, nonché di proiettore a luce intermittente, di fanali di ingombro e di ogni dispositivo per l'osservanza di quanto stabilito in merito dal N.C.D.S. e dal relativo Regolamento di esecuzione;
- i) segnalare tempestivamente deficienze che possano pregiudicare la tempestività o la buona riuscita degli interventi richiesti; comunicare inoltre all'Amministrazione comunale, per l'approvazione, l'eventuale sostituzione o variazione dei mezzi e delle attrezzature che la Ditta intendesse effettuare;
 - j) fornire tutti i mezzi di polizza assicurativa R.C.T. che copra adeguatamente i rischi derivanti dalla specificità dei servizi cui sono adibiti;
 - k) integrare i mezzi e l'attrezzatura normalmente disponibili con quanto si renda necessario per il mantenimento costante della transitabilità anche in condizioni di precipitazioni a carattere straordinario.
- 3) individuare costantemente con idonei segnali tutte le anomalie della strada (dossi, pozzetti, buche, ecc.) che potrebbero causare danni al mezzo adibito al servizio, rinunciando ad ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.
- 4) verificare, ad ogni inizio e fine della stagione invernale, insieme all'Amministrazione comunale, l'integrità delle barriere e dei manufatti stradali. Di tale verifica verrà redatto apposito verbale. L'impresa dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino delle infrastrutture, degli arredi e di quant'altro danneggiato durante l'esecuzione del servizio.
- 5) reperire a propria cura e spese idonee località per lo smaltimento della neve asportata quando non è possibile lo scarico diretto.
- 6) sostenere tutte le spese di segreteria, di tributi e d'imposta in genere afferenti la stipulazione del contratto.

MODALITA' D'ESECUZIONE

ARTICOLO 18

NORME GENERALI

L'Impresa è responsabile della regolare esecuzione delle operazioni affidate, che verranno di volta in volta eseguite seguendo le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

Gli interventi devono avvenire, con tempestività, in qualunque ora del giorno e della notte, in giornata festiva o feriale, al fine di garantire sempre la transitabilità di tutte le strade contemporaneamente in entrambi i versanti, fatta eccezione per i tronchi stradali interessati da fenomeni valanghivi quando si siano accertate gravi condizioni di pericolo per l'incolumità degli addetti ai lavori.

I mezzi ed il personale devono essere sempre pronti ed efficienti, in particolare quando le condizioni atmosferiche facciano presupporre un'imminente precipitazione nevosa.

Il numero ed il tipo dei mezzi, delle attrezzature, le qualità, saranno determinati di volta in volta dall'Amministrazione comunale a seconda delle caratteristiche tecniche della strada e delle condizioni di innevamento.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, in qualsiasi momento e per

qualsiasi ragione (interventi urgenti ed integrativi, prove comparative, miglioramenti in genere della viabilità, ecc.), senza darne preavviso alcuno all'impresa, di effettuare ogni tipo di intervento. In tal caso l'impresa non può richiedere compensi ed indennizzi di alcun genere.

Tutte le operazioni possono avvenire da qualsiasi località lungo la rete viaria comunale, fatta eccezione per quelle strade dove ne sia, per ottimizzazione del servizio, specificatamente indicato l'inizio, che avrà luogo con le seguenti modalità:

1. A seguito di accertamento diretto da parte dell'impresa, La Ditta dovrà attivarsi, contattando l'Amministrazione comunale, quando la neve nelle località situate a monte raggiunga i 5 cm. ed iniziare lo spartimento all'accumularsi di 10 cm., previa tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.
2. Su ordine impartito dall'Amministrazione comunale, le operazioni devono iniziare con il personale, i mezzi e le attrezzature mobilitate in piena efficienza (carburante, catene, zavorre, ecc.) entro 30 minuti. Si potrà quindi procedere, dopo la sosta, all'inizio delle attività o al rientro in sede dei mezzi a seconda dell'evolversi delle condizioni meteorologiche.
3. Su disposizione diretta alla Ditta degli organi di Polizia, in casi di emergenza, con l'obbligo di comunicare tempestivamente l'avvenuta richiesta all'Amministrazione comunale. La prestazione, per essere liquidata, dovrà avere la convalida scritta dei rispettivi Comandi.

ARTICOLO 19

SPARTIMENTO DELLA NEVE

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame o i vomeri con massima apertura possibile.

Onde evitare, per quanto possibile, la formazione di accumuli all'interno di tornanti o delle curve a raggio ristretto, occorrerà operare con la ripetizione di opportune manovre.

I mezzi, durante l'intervento, devono ottemperare a quanto previsto in materia dal N.C.D.S. e relativo Regolamento d'attuazione.

ARTICOLO 20

STESA DI ABRASIVI E/O FONDENTI

La stesura degli abrasivi e dei fondenti deve essere effettuata con idonea attrezzatura, secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, alla fornitura degli abrasivi e dei fondenti, al caricamento degli stessi con proprio mezzo ed alla sistemazione delle scorte (sale e graniglia) da lei stessa forniti in deposito adeguato.

ARTICOLO 21

RASCHIO

Dev'essere eseguito, su specifico ordine impartito, esclusivamente mediante l'impiego di lama/vomere spartineve i cui taglienti devono essere particolarmente controllati e sostituiti tempestivamente dietro richiesta.

ARTICOLO 22

ABBATTIMENTO SPONDE, ALLARGAMENTI, SGOMBERO PIAZZALI, ACCESSI E PASSAGGI, ASPORTAZIONE NEVE

L'impresa deve provvedervi, su chiamata, generalmente dopo lo spargimento, la stesa degli abrasivi o fondenti e, in caso di necessità, contemporaneamente alle operazioni di smaltimento spargimento e stesa, con mezzi ed attrezzature ritenute idonee.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. Abbattimento sponde ed allargamenti:

devono essere eseguiti esclusivamente con fresa neve o con attrezzature rotative tipo battifilo. Le pale meccaniche con benna possono essere impiegate solo su specifica richiesta dell'Amministrazione comunale.

2. Sgombero piazzali:

vengono effettuati con mezzi muniti di lama, vomere ed attrezzatura rotativa.

3. Asportazione della neve:

si dovrà intervenire con autocarri e pale caricatori o idonei mezzi dotati di attrezzatura rotativa e specifico camino di carico.

4. Accessi e passaggi:

la neve accumulata sugli accessi e passaggi dovrà essere rimossa, con sollecitudine, principalmente con "vomere", con pala caricatori o comunque con altri mezzi autorizzati preventivamente dall'Amministrazione comunale.

Durante dette attività l'impresa, quando richiesto, deve operare in qualsiasi senso di marcia, anche contromano, provvedendo con proprio personale e mezzi alla regolamentazione del traffico, che potrà essere interrotto, se necessario e solo momentaneamente.

PENALITA' - RESCISSIONI - RISOLUZIONE

ARTICOLO 23

PENALITA'

Eventuali ritardi relativi alla modalità della "chiamata" devono essere registrati sui "rapportini" a cura dell'Amministrazione comunale e daranno corso all'applicazione delle seguenti penalità, a carico dell'impresa, mediante deduzione sull'importo della relativa fattura da liquidare:

a) ritardo sino ad un ora e trenta minuti: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni trenta minuti o frazione:

b) mancato intervento o ritardo superiore al precedente: Euro 1.000,00 (mille/00) oltre al completo rimborso delle spese o dei danni subiti dall'Amministrazione comunale per gli interventi sostitutivi effettuati con mezzi presi a nolo.

Nel caso in cui le operazioni interessino solo alcuni tratti della strada in

affidamento, non sarà considerato "ritardo" il tempo impiegato dai mezzi per gli spostamenti sul tronco.

ARTICOLO 24 RESCISSIONE

Le segnalazioni scritte dell'Amministrazione comunale per ritardi ripetuti e continue situazioni di disservizio dovute ad imprevidenza, imperizia, inefficienza delle attrezzature, negligenza o comunque a colpa dell'impresa daranno luogo alla rescissione del contratto. Nella fattispecie il deposito cauzionale verrà totalmente incamerato dall'Amministrazione, fatte salve le ulteriori ed eventuali azioni di rivalsa, nel caso in cui il danno subito superi l'importo di tale deposito.

ARTICOLO 25 DEROGHE

Quanto previsto ai precedenti articoli 20 e 21 non troverà applicazione quando, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, si abbiano a verificare:

- a) eventi di carattere eccezionale: calamità naturali, impossibilità di raggiungere le località di intervento per interruzione collegamenti;
- b) richiesta di risoluzione da parte dell'impresa che non può più garantire la regolarità del servizio alle condizioni di cui all'art. 2 del presente capitolato.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

ARTICOLO 26 NORME GENERALI

I servizi saranno valutati secondo quanto previsto nell'elenco prezzi e solo se effettuati con personale, mezzi ed attrezzature ritenute idonee dall'Amministrazione comunale.

Tutte le prestazioni devono essere registrate sugli appositi rapportini, debitamente firmati dagli operatori dell'impresa. I rapportini firmati non potranno essere oggetto di successiva contestazione se non riguardante errori materiali.

Tali rapportini dovranno riportare quanto sommariamente sottospecificato:

- a) la data di intervento
- b) l'ora di chiamata
- c) identificazione strada oggetto d'intervento;
- d) tipo d'operazione (spartineve, raschio, abbattimento sponde, allargamenti, sgombro neve dai marciapiedi, asportazione neve, stesa abrasivi e/o fondenti, ecc.);
- e) mezzi ed attrezzature impiegate (tipo, Kw, ecc.);
- f) sosta (inizio e termine periodo mezzi a disposizione);
- g) ora inizio e termine attività, tempo impiegato;

- h) quantitativi materiali stesi;
- i) l'operatore che ha effettuato il servizio
- j) la firma del legale rappresentante

L'Amministrazione comunale può, entro trenta giorni, esprimere eventuali osservazioni. Trascorso tale termine, i rapportini si intenderanno approvati.

Il ritardo nella presentazione dei rapportini di cui al comma 1 esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento dei servizi in essi indicati.

ARTICOLO 27

SGOMBERO NEVE

Lo spargimento, gli allargamenti, lo sgombero neve di piazzole, piazzali e marciapiedi, il raschio, la rimozione di accumuli (sponde, neve ventata, ecc.) e gli interventi straordinari eventualmente richiesti saranno valutati, per l'effettiva durata delle operazioni, secondo le relative voci di elenco prezzi.

Non saranno riconosciute le prestazioni non perfettamente eseguite anche a causa dell'inefficienza dei mezzi, delle lame raschianti e dell'attrezzatura in genere.

Durante le operazioni, oggetto di unica chiamata, che interessano vari tratti oggetto del servizio (raschi, allargamento, abbattimento sponde, rimozioni, ecc.) verrà valutato il tempo impiegato dall'inizio del primo intervento alla fine delle operazioni medesime.

Non sono riconosciute le eventuali soste non operative (sospensione pasti, notturne e avarie, ecc.).

ARTICOLO 28

INVARIABILITA' PREZZI

I servizi liquidati con prezzi riportati nel relativo elenco e con le condizioni tutte del presente Capitolato, si intendono accettati dall'impresa in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio.

Nei prezzi unitari delle singole categorie d'opera si intendono sempre comprese e compensate ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura e ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto ed ogni magistero per eseguire il servizio nel modo prescritto e ciò anche quando non ne sia fatta esplicita dichiarazione nei rispettivi articoli di elenco.

L'impresa riconosce che nella determinazione dei prezzi medesimi l'Amministrazione comunale ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire ogni singola prestazione a perfetta regola d'arte.

Durante tutto il periodo dell'appalto i prezzi resteranno fissi ed invariabili, anche nell'ipotesi di evenienze di forza maggiore.

NORME AGGIUNTIVE PER SGOMBERO VALANGHE

Per quanto non espressamente sotto riportato restano valide le precedenti norme e prescrizioni.

ARTICOLO 29

MODALITA' DI ESECUZIONE

I servizi devono iniziare entro e non oltre 30 (trenta) minuti dalla chiamata effettuata dall'Amministrazione comunale che disporrà il tipo ed il numero delle macchine operatrici da impiegare.

Sull'inizio delle operazioni di sgombero non sono ammessi ritardi – che saranno oggetto di applicazione delle penalità previste nell'art. 23 – se non determinati dalle condizioni atmosferiche (cattiva visibilità, continuità delle precipitazioni, ecc.) e delle accertate condizioni di pericolo per l'incolumità degli addetti ai lavori.

Durante l'effettuazione del servizio l'impresa deve operare con mezzi ed operatori assistiti da personale d'appoggio (capi squadra, sentinelle, addetti ai rifornimenti ed alle riparazioni in genere, ecc.), attrezzature (apparecchi radio ricetrasmittenti, binocoli, cordoni e sonde da valanghe, riflettori, rilevatori e localizzatori di vittime valanghe, ecc.) e quando occorra per garantire la sicurezza degli operatori addetti e l'efficacia del servizio.

Le operazioni devono essere effettuate esclusivamente con mezzi ordinati dall'Amministrazione comunale, che disporrà altresì le modalità di esecuzione.

ARTICOLO 30

NORME DI VALUTAZIONE

I servizi sono valutati secondo quanto previsto nell'elenco prezzi e solo se effettuati con personale, mezzi ed attrezzature ritenute idonee dall'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 31

ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 obbligandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il vincolo contrattuale con l'impresa aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, art. 3, L. 136/2010.

ARTICOLO 32
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati concernenti l'impresa affidataria saranno trattati dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti del RGDP 196/2016, al fine di consentire lo svolgimento delle formalità implicite nell'appalto stesso.

L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dalla citata normativa, in particolare potrà chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.

ARTICOLO 33
DOCUMENTI

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

1. il presente Capitolato Speciale ;
2. l'elenco prezzi relativi al servizio sgombro neve;

ARTICOLO 34
OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE

Per quanto non stabilito nel presente Capitolato e nel contratto d'appalto, si osservano tutte le Leggi, i Regolamenti e Decreti ministeriali vigenti per l'esecuzione dei servizi eseguiti per conto del Ministero dei LL.PP.