



**COMUNE DI FONTAINEMORE**  
**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE**

**N. 110**

**del**

**12/07/2024**

**Oggetto :**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FONDO UNICO AZIENDALE 2024 -  
DETERMINAZIONI IN MERITO**

# COMUNE DI FONTAINEMORE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Determinazione del Segretario n. 110 del 12.07.2024

OGGETTO : ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FONDO UNICO AZIENDALE 2024 - DETERMINAZIONI IN MERITO

## IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Richiamata la sottoscrizione dell'“Accordo per il rinnovo contrattuale per il triennio economico 2019/2021 e per la modificazione dell'Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 e successivi Accordi” sottoscritto in data 31.05.2023 dal Comitato regionale per le Relazioni Sindacali e dalle Organizzazioni Sindacali.

Visti in particolare gli articoli 20 e 21 che vanno a sostituire l'articolo 153 (“Costituzione del Fondo Unico Aziendale e di Ambito - FUA” e l'articolo 154 (“Utilizzo del Fondo Unico Aziendale e di Ambito”) dell'“Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta”, sottoscritto dall'ARRS e dalle Organizzazioni Sindacali in data 13.12.2010.

Vista la legge regionale n. 6 del 05.08.2014, recante “Nuova disciplina del servizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle comunità Montane”.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 46 in data 04.07.2024 è stato costituito il Fondo Unico Aziendale (FUA) per l'anno 2024 del Comune di Fontainemore appartenente al sovrambito territoriale ottimale dei comuni di Perloz, Fontainemore e Lillianes.
- ai sensi dell'articolo 20 dell'accordo siglato in data 31.05.2023, che modifica l'articolo 153 del Testo Unico 13.12.2010, il fondo è costituito dalle risorse indicate al comma 1 dello stesso articolo, pari al valore di € 1.270,00 moltiplicato per il numero di dipendenti in forza al 31.12 dell'anno precedente;
- ai sensi dell'articolo 20 dell'accordo siglato in data 07.12.2017 che modifica l'articolo 155 del Testo Unico 13.12.2010, il Fondo viene implementato di un importo pari a € 2.200,00, al fine di riconoscere il trattamento accessorio ai dipendenti degli Enti Locali che in conseguenza di convenzioni di segreteria, vedano aggravati il loro lavoro e le loro responsabilità;
- ai sensi dell'articolo 11 dell'accordo siglato in data 07.12.2017 che modifica l'articolo 143 del Testo Unico 13.12.2010, prevede che l'ammontare residuo della singola posizione economica del fondo per la progressione orizzontale di cui all'articolo 141, modificato dall'articolo 10 dell'Accordo siglato in data 07.12.2017, del medesimo Testo Unico, confluiscono nel FUA dell'anno successivo;
- con propria determinazione n. 248 del 22.12.2023 è stato quantificato in € 927,94 = l'ammontare in esubero del fondo per la progressione orizzontale 2023;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Ritenuto dunque procedere assumere regolare impegno di spesa relativamente alla quantificazione delle somme inerenti al fondo unico aziendale per l'anno 2024, calcolato ai

sensi dell'articolo 153 e 155 del T.U. 13.12.2000, come modificati dall'articolo 20 dell'Accordo siglato in data 31.05.2023 e dall'articolo 20 dell'Accordo siglato in data 07.12.2017, per un importo di €. 13.827,94 oltre oneri di legge;

Richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto 13.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- la legge regionale n. 25 del 19 dicembre 2023, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026", in vigore dal 1° gennaio 2024;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. xx del 21.12.2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 in data 11.01.2024 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa e di entrata;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 35 in data 18.04.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 04.04.2017;

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'ente.

Atteso che il Segretario comunale, in qualità di responsabile del servizio interessato, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della l.r. 54/98.

Atteso che il Segretario in qualità di Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Verificata, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Segretario in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario.

## D E T E R M I N A

1. Impegnare la somma complessiva di €. 17.579,94 derivante dalla quantificazione del fondo unico aziendale (FUA), di cui all'articolo 153 comma 1 lettera a) del T.U. 13.12.2010 e

successivi accordi sottoscritti in data 07.12.2017 e 31.05.2023 come da deliberazione n. 46 del 04.07.2024 alla Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 10 - Risorse umane, macroaggreg. 101 - Redditi da lavoro dipendente, titolo I "Spese correnti", impegno n. 207/2024 del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026,

2. Dare atto che le somme di €. 2.800,00 oltre oneri per particolari esigenze di servizio e di €. 1.800,00 oltre oneri per convenzioni di segreteria verranno liquidate in due tranches, la prima nel mese di luglio e la seconda nel mese di dicembre 2024 con imputazione della spesa all'impegno di cui al punto 1 della presente determinazione;

3. Dare atto, inoltre, che le restanti somme per salario di risultato verranno liquidate, a seguito di valutazione della performance entro il mese di giugno dell'anno successivo con imputazione della spesa all'impegno di cui al punto 1;

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Sara DI FEBO)

Il Segretario dell'Ente  
(Cinzia BIELER)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 5 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

Fontainemore, li 12/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to BIELER CINZIA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 18/07/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 18/07/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to BIELER CINZIA

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fontainemore, li 18/07/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

---